

หนังสือการมอบอำนาจในการขอรับเอกสารบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด กอง/โรงเรียน.....

มีความประสงค์ขอรับเอกสารบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ของ.....

เพื่อใช้ประกอบ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....

สังกัด กอง/โรงเรียน.....เป็นผู้รับเอกสารบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

แทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของบัตรประวัติมาพร้อมด้วย