

หมวด.....

ประเภท.....

ภูมิภาคที่.....

ใบสำคัญที่.....

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินจำนวน.....บาท เป็นการถูกต้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตรวจถูกต้องแล้ว

.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา